

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO „MACIUŚ”
ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	

**Dane rodziców / prawnych opiekunów / innych osób którym sąd powierzył
sprawowanie opieki nad dzieckiem:**

Imię i nazwisko matki / prawnego opiekuna / innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
PESEL	
Data urodzenia	
Adres poczty elektronicznej	
Miejsce pracy	
pieczęć zakładu pracy oraz imienna pieczętka i podpis osoby uprawnionej do potwierdzenia zatrudnienia	
Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna / innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	
PESEL	
Data urodzenia	
Adres poczty elektronicznej	
Miejsce pracy	
pieczęć zakładu pracy oraz imienna pieczętka i podpis osoby uprawnionej do potwierdzenia zatrudnienia	

2. KRYTERIA PRZYJĘCIA:

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu dziecka do żłobka. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z kartą złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria podstawowe	
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata / prawnego opiekuna / innej osoby, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata / prawnych opiekunów / innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Kryteria dodatkowe	
Oboje rodziców pracujących	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Rodzeństwo uczęszczające do tej samej placówki, której dotyczy nabór	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

3. RODZEŃSTWO KANDYDATA

L.p.	Imię, nazwisko rodzeństwa dziecka	Rocznik
1		
2		
3		
4		

4. DEKLAROWANA DATA ODDANIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

a. 1 września r.

b. Inna data (podać jaka)

5. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:

1) Jeśli dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, prosimy podać jakim –

należy dołączyć oryginał dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.

.....
.....
.....

2) Stałe choroby, wady rozwojowe, alergię, dieta, inne - wymienić.

.....
.....
.....
.....

6. OŚWIADCZENIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH / INNYCH OSÓB KTÓRYM SĄD POWIERZYŁ SPRAWOWANIE OPIEKI NAD DZIECKIEM

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach, poznania sytuacji rodzinnej dziecka oraz realizacji świadczenia żłobkowego.

Są udostępnione **tylko** pracownikom żłobka, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej oraz ZUS w celu realizacji świadczenia żłobkowego.

- Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przyjmowania dzieci do żłobka (warunki

dostępne na stronie internetowej, w zakładce „Do pobrania”).

- Oświadczam, że dane podane w karcie zgłoszeniowej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość i data

.....
podpis rodziców / opiekunów prawnych /
innych osób którym sąd powierzył
sprawowanie opieki nad dzieckiem

7. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik do karty zgłoszenia dziecka

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – rekrutacja – objęcie dziecka opieką w żłobku

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/Pana dziecka informujemy - zgodnie z art.13ust.1iust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, że:

Administrator danych

Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest:

**Żłobek Miejski
„Maciuś”
Os. Czwartaków 9,
62-020 Swarzędz.**

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@tmp.pl
- 2) pod numerem telefonu: 882 155 218
- 3) pisemnie na adres: „TMP” s.c. M. Idaszak, T. Stochniałek, ul. Starowiejska 8, 61-664

Poznań, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”

Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka odbywa się

w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka danych osobowych jest:
 - 2.1. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający w szczególności z przepisów ustawy z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

- 2.2. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj.: niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 2.3. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj.: niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - 2.4. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj.: wyrażona przez Pana/Panią zgoda na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu;
 - 2.5. art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, tj.: niezbędność ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.
3. Podając dane dodatkowe (nieobowiązkowe) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do załatwienia Pani/Pana sprawy.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów ścigania, organów kontrolnych.
2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, ochronę osób i mienia lub ochronę danych osobowych, a także asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

Okres przechowywania danych osobowych

1. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie przepisów prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych,
 - 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
-

5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia.

Prawo do cofnięcia zgody

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez

Panią/Pana podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny

bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.

2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować brakiem możliwości realizacji Pani/Pana sprawy, a także konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

4. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

5. Podanie przez Panią/Pana danych dodatkowych (nieobowiązkowych), w zakresie nie wynikającym z przepisów prawa, jest dobrowolne.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Dane osobowe Pani/Pana i Pani/Pana dziecka mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego

podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana a zostały podane przez inne podmioty lub osoby – zgodnie z art.14ust.1lit.d)ust.2 lit. f) RODO, informujemy nadto, że:

I. Kategorie danych

W zależności od okoliczności sprawy będziemy przetwarzać między innymi następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko), dane teleadresowe (np. adres zamieszkania, numer telefonu), dane pozwalające na weryfikację tożsamości (np. serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), dane dotyczące zawodu i zatrudnienia, dane dotyczące pokrewieństwa, dane o pozostawaniu w związku małżeńskim. Kategorie danych będą zbierane z poszanowaniem zasady adekwatności, mając na uwadze cel załatwienia sprawy i wynikać będą przede wszystkim z obowiązujących przepisów prawa.

II. Źródło pochodzenia danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe pochodzić będą od osób występujących z żądaniem załatwienia sprawy, a także ze źródeł publicznych, prowadzonych przez odpowiednie organy administracji publicznej.

Zapoznałam/em się z informacjami i pouczeniem zawartymi w niniejszej klauzuli. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.

Data i podpis